

ZAALVERHUURREGLEMENT
Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit
van 29/06/2023

Art. 1. Toepassingsgebied

De gemeente Bierbeek beschikt over volgende culturele en sportinfrastructuur:

§1. De sportinfrastructuur bestaat uit:

- de borre:
 - een grote sporthal (met opbergruimte voor sportmateriaal), deze kan worden opgesplitst in twee grote delen (units), die kunnen worden afgescheiden d.m.v. een scheidingsgordijn. Elke unit kan ook worden opgesplitst in twee delen;
 - een gevechtssportzaal (met bergruimte);
 - een dansstudio (met bergruimte);
 - 6 grote kleedkamers (voor groepen);
 - 2 kleine kleedkamers (voor individuele gebruikers en scheidsrechters).
- de Bremt:
 - sportzaal de Bremt is de sporthal van de gemeentelijke basisschool van Bierbeek. De afmetingen zijn 18 m x 12 m. De zaal beschikt over een zwevende sportvloer.
- Kunstgrasveld Wijnenberg:
 - Gelegen op de terreinen van KHO Bierbeek ligt een kunstgrasveld, in eigendom van de gemeente met afmetingen van 104m op 61m.

§2. De culturele en vergaderinfrastructuur is verspreid over vier locaties:

- de borre bestaat uit:
 - een theaterzaal (afmetingen zaal: ongeveer 16,5 m op 15 m, afmetingen podium: 13 m op 8 m, smalste deel: 11 m). De gebruikers van de theaterzaal kunnen beschikken over een foyer met toog, 5 kleedkamers, een artiesten-sanitair en een artiestenfoyer.
 - een polyzaal (met toog en beperkte keuken), op niveau 0
 - vier vergaderlokalen, op niveau 1
 - lokaal 1 (Sax): 4,6 m x 4,6 m, 21,5 m², max. 10 personen
 - lokaal 2 (Ensor): 4,6 m x 7,2 m, 33 m², max. 16 personen
 - lokaal 3 (Van Ostaijen): 9,2 m x 4,6 m, 43,5 m², max. 18 personen, met beamer en kleine geluidsinstallatie
 - lokaal 4 (Panamarenko) : 9,2 m x 7,2 m, 67 m², max. 40 personen zonder en 25 personen met tafels, met beamer en kleine geluidsinstallatie
 - In alle zalen is draadloos internet mogelijk via WIFI.
- de velpe bestaat uit:
 - een polyvalente zaal (max. 150 personen), met keuken en een toog
- het buurthuis bestaat uit:
 - een polyvalente zaal (max. 150 personen), met keuken en een toog
 - een klein vergaderlokaal (max. 8-10 personen)
- de bremtkapel bestaat uit:
 - een polyvalente zaal (max. 150 personen),
 - foyer met kitchenette

Art. 2. Huurperiodes

Culturele infrastructuur

§1. Voor de niet-vaste reservaties van de culturele infrastructuur wordt gewerkt met dagen en dagdelen. Reservaties gebeuren aan dagprijzen. Voor of na een dagprijs kan een bijkomend dagdeel worden gereserveerd aan 1/3 van de dagprijs. In een dag zijn er drie dagdelen: voormiddag, namiddag en avond.

Sportinfrastructuur

§2. De huur van de sportinfrastructuur is zowel mogelijk per uur, per dag als per weekend. Permanente reservaties worden steeds per uur berekend.

Art. 3. Categorieën

§1. De huurprijzen en voorwaarden zijn afhankelijk van de zaal, de huurtermijn en de categorie

OZ.8. Cultuur - Gemeentelijk reglement zaalverhuur - aanpassing

waartoe de huurder behoort.

§2. Voor de huur van de gemeentelijke infrastructuur wordt een onderscheid gemaakt tussen 6 categorieën:

- Categorie 1:
 - Lokaal bestuur Bierbeek;
 - vzw cultuurcentrum Bierbeek;
 - Bierbeekse scholen en welzijnsinstellingen waarvan de vestiging zich in Bierbeek bevindt (niet de administratieve zetel) tijdens de schooluren;
- Categorie 2:
 - Erkende Bierbeekse verenigingen, onder de voorwaarden gesteld in artikel 5;
 - Bierbeekse scholen en welzijnsinstellingen waarvan de vestiging zich in Bierbeek bevindt (dus niet de administratieve zetel) buiten de schooluren;
 - Bierbeekse politieke partijen;
 - Bierbeekse wijkcomités onder de voorwaarden gesteld in art.6;
- Categorie 3:
 - Erkende Bierbeekse jeugdwerkinitiatieven;
 - Jeugdafdelingen van erkende Bierbeekse verenigingen, onder de voorwaarden gesteld in artikel 5;
- Categorie 4:
 - Inwoners van Bierbeek (voor zichzelf in privéverband, niet voor activiteiten van firma's, verenigingen buiten Bierbeek,...);
 - Andere gemeentebesturen;
 - Samenwerkingsverbanden en overkoepelende organen waar het lokaal bestuur deel van uitmaakt;
 - Het Rode Kruis Vlaanderen voor bloedinzameling;
 - Personeelsleden van het lokaal bestuur Bierbeek;
- Categorie 5:
 - Personen, erkende verenigingen, scholen en instellingen van buiten Bierbeek;
 - Koepelverenigingen (zoals federaties, steunpunten,...);
 - Non-profitorganisaties (Bierbeekse en niet-Bierbeekse);
 - Bedrijven met maatschappelijke zetel in Bierbeek;
- Categorie 6:
 - Bedrijven, ondernemingen, firma's die niet behoren tot de non-profitsector en hun maatschappelijke zetel niet in Bierbeek hebben;

Art. 4. Reserveren van de sport- en culturele infrastructuur

§1. Categorie 1 kan vroeger dan 12 maanden op voorhand reserveren.

§2. Personen en organisaties die ressorteren onder de categorieën 2 en 3 kunnen een zaal ten vroegste 12 maanden vóór de activiteit reserveren.

§3. Jaarlijks weerkerende activiteiten - dit zijn activiteiten die ieder jaar onder dezelfde vorm en rond dezelfde datum worden georganiseerd - van Bierbeekse verenigingen kunnen 13 maanden op voorhand worden vastgelegd.

§4. Personen en organisaties die ressorteren onder de categorieën 4, 5 en 6 kunnen een zaal ten vroegste 11 maanden vóór de activiteit reserveren.

§5. Reserveringen dienen te gebeuren tijdens de openingsuren van de vrijetijdsbalie. Deze zijn te consulteren op de website van de gemeente Bierbeek. Omdat de vrijetijdsbalie opent om 9u is dit ook het vroegste moment dat er telefonisch een zaal kan worden gereserveerd.

§6. Wanneer twee aanvragers gelijktijdig een zaal aanvragen voor hetzelfde moment krijgt de aanvrager aan de balie voorrang op deze aan de telefoon.

Art. 5. Activiteiten van lokale verenigingen

Het tarief voor de categorieën 2 en 3 is enkel van toepassing voor activiteiten die door de eigen,

OZ.8. Cultuur - Gemeentelijk reglement zaalverhuur - aanpassing

Bierbeekse, vereniging worden georganiseerd. Het gaat over activiteiten waarvan zowel de kosten als de opbrengsten voor de plaatselijke vereniging zijn. Verbondelijke, gewestelijke, nationale congressen of evenementen, koepels, samenwerkingsverbanden, ... kunnen niet onder deze categorie vallen.

Art 6. Voorwaarden voor de huur van de culturele infrastructuur door Bierbeekse wijkcomités

Bierbeekse wijkcomités kunnen de culturele infrastructuur huren aan de prijzen die gelden voor categorie 2, maar dit uitsluitend onder volgende voorwaarden:

- uitsluitend de culturele - en dus niet de sportinfrastructuur - kan worden gehuurd aan de prijzen die gelden voor categorie 2;
- voor de polyvalente zalen geldt dat deze slechts éénmaal per jaar aan het goedkopere tarief kunnen worden gehuurd en dit uitsluitend voor activiteiten waarvoor subsidies werden toegekend binnen het reglement inzake toelage voor buurtfeesten;
- de huur van de theaterzaal in de borre valt buiten deze regeling.

Art. 7. Reservaties van sport- en culturele infrastructuur

§1. Elke aanvraag verloopt via de vrijetijdsbalie van de borre. Dit kan via het onthaal, telefonisch of per mail.

§2. Er wordt een gebruiksovereenkomst opgemaakt tussen de huurder en de gemeente Bierbeek, die recht geeft op het gebruik van de gehuurde ruimte, inclusief kosten, zoals onder meer de kosten voor elektriciteit, gas en water.

§3. De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan de zaal dan deze waarvoor de huur werd aangevraagd. Onderverhuring is ten strengste verboden.

§4. Reserveringen worden toegestaan in volgorde van aanvraag, uitgezonderd de permanente reservaties in de sportinfrastructuur.

§5. De reservatieaanvraag gebeurt door een meerderjarige en dit namens een welbepaalde vereniging, organisatie of uit eigen naam.

§6. De reservatie is pas definitief nadat:

- de overeenkomst uiterlijk tegen de aangeduide termijn ondertekend wordt bezorgd aan de vrijetijdsbalie van de borre;
- het totale bedrag van de factuur vóór de vastgelegde datum is betaald per overschrijving, via bankcontact of cash aan de vrijetijdsbalie in de borre.

Art. 8. Vaste reservaties van sport- en culturele infrastructuur

Sportinfrastructuur

§1. Om voor een vaste reservatie in aanmerking te komen, dient de zaal minimaal om de 14 dagen en voor minstens 12 keer per seizoen gehuurd te worden.

§2. De aanvragen voor vaste reservaties, tornooien en grote sportevenementen worden schriftelijk ingediend bij het vrijetijdsonthaal van de borre, ten laatste op 30 april vóór het komende sportjaar.

- Een toewijzing van een vaste reservatie is één sportjaar geldig. Een sportjaar loopt van juli tot eind juni.
- Voorrangsregels voor vaste reservaties:
 - Algemeen:
 - Groepsactiviteiten hebben voorrang op individuele activiteiten.
 - Specifieke binnensporten hebben voorrang op buitensporten.
 - Vaste reservaties hebben voorrang op occasionele, met uitzondering van grote sportevenementen of tornooien.
 - Specifiek (in dalende volgorde):
 - Erkende Bierbeekse verenigingen en jeugdwerkinitiatieven
 - Bierbeekse basisscholen, tijdens de gewone lesuren (vakantieperiodes uitgesloten)
 - Individuele inwoners van Bierbeek
 - Sportverenigingen, scholen en individuele personen van buiten Bierbeek
 - Andere

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de vaste reservaties, op advies van de sportraad. De aanvragers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van deze

OZ.8. Cultuur - Gemeentelijk reglement zaalverhuur - aanpassing

beslissing.

Culturele infrastructuur

§1. Het is mogelijk een vaste reservatie te nemen voor de polyvalente zaal van de borre, van De Velpe, de feestzaal van het buurthuis en de Bremtkapel. Hiervoor wordt gewerkt met een tarief per uur. De aanvragen voor vaste reservatie van de culturele infrastructuur verlopen via de vrijetijdsbalie van de borre. Dit kan via het onthaal, telefonisch of per mail.

§2. Per locatie wordt slechts 1 vaste verhuring van een dagdeel per week per vereniging toegestaan.

Art. 9. Volledige zaterdag en weekendhuur van sportinfrastructuur

Alleen de gemeente en erkende Bierbeekse verenigingen kunnen de sporthal of het volledige sportcomplex een volledige zaterdag of een volledig weekend huren en dit slechts éénmaal per sportjaar.

Art. 10. Prijzen van sport- en culturele infrastructuur

§1. De prijzen zijn afhankelijk van de zaal, de huurtermijn en de categorie tot dewelke de huurder behoort.

§2. De prijzen voor de huur van de culturele infrastructuur zijn de volgende:

Infrastructuur	categorie	1	2	3	4	5	6
Theaterzaal de borre voor culturele en gemeenschapsvormende activiteiten	Huurprijs	€ 0	€ 127	€ 105	€ 280	€ 480	€ 860
	Gebruik / kuis tribune	€ 0	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
	Waarborg	€ 0	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
	Klaarzetten zaal (zonder tribune)	€ 0 ^{*2}	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150
	Opruim ^{*1}	€ 0 ^{*2}	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150
	Schoonmaken (indien tribune NIET wordt gebruikt)	€ 0 ^{*2}	€ 350	€ 350	€ 350	€ 350	€ 350
	Schoonmaak indien tribune WEL wordt gebruikt ^{*5}	€ 0	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150
Theaterzaal de borre voor andere activiteiten	Huurprijs	€ 0	€ 220	€ 160	€ 410	€ 560	€ 860
	Gebruik/ kuis tribune	€ 0	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
	Waarborg	€ 0	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
	Klaarzetten zaal	€ 0 ^{*2}	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150
	Opruim ^{*1}	€ 0 ^{*2}	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150
	Schoonmaken (indien tribune NIET wordt gebruikt)	€ 0 ^{*2}	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400
	Schoonmaak indien tribune WEL wordt gebruikt ^{*5}	€ 0	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150
Polyzaal de borre voor culturele en gemeenschapsvormende activiteiten	Huurprijs	€ 0	€ 28	€ 22	€ 70	€ 140	€ 400
	Waarborg	€ 0	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
	Klaarzetten zaal	€ 0 ^{*2}	€ 85	€ 85	€ 100	€ 100	€ 100
	Opruim ^{*1}	€ 0 ^{*2}	€ 85	€ 85	€ 100	€ 100	€ 100
	Schoonmaken	€ 0 ^{*2}	€ 165	€ 165	€ 200	€ 200	€ 200

OZ.8. Cultuur - Gemeentelijk reglement zaalverhuur - aanpassing

Infrastructuur	categorie	1	2	3	4	5	6
	Keuken	€ 0	€ 25	€ 25	€ 25	€ 25	€ 25
	Vaste reservatie	€ 0	€ 5/u	€ 5/u	€ 15/u	€ 20/u	€ 25/u
Polyzaal de borre voor andere activiteiten	Huurprijs	€ 0	€ 66	€ 55	€ 160	€ 200	€ 400
	Waarborg	€ 0	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
	Klaarzetten zaal	€ 0 ^{*2}	€ 85	€ 85	€ 100	€ 100	€ 100
	Opruim ^{*1}	€ 0 ^{*2}	€ 85	€ 85	€ 100	€ 100	€ 100
	Schoonmaken	€ 0 ^{*2}	€ 165	€ 165	€ 200	€ 200	€ 100
	Keuken	€ 0	€ 25	€ 25	€ 25	€ 25	€ 25
	Vaste reservatie	€ 0	€ 10/u	€ 10/u	€ 30/u	€ 40/u	€ 50/u
Bremtkapel voor culturele en gemeenschapsvormende activiteiten	Huurprijs	€ 0	€ 33	€ 28	€ 100	€ 200	€ 460
	Waarborg	€ 0	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
	Vaste reservatie	€ 0	€ 5/u	€ 5/u	€ 15/u	€ 20/u	€ 25/u
Bremtkapel voor andere activiteiten	Huurprijs	€ 0	€ 77	€ 66	€ 200	€ 260	€ 500
	Waarborg	€ 0	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
	Vaste reservatie	€ 0	€ 10/u	€ 10/u	€ 30/u	€ 40/u	€ 50/u
Polyzaal de Velp en buurthuis voor culturele en gemeenschapsvormende activiteiten	Huurprijs	€ 0	€ 33	€ 28	€ 100	€ 200	€ 460
	Waarborg	€ 0	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
	Keuken	€ 0	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
	Vaste reservatie	€ 0	€ 5/u	€ 5/u	€ 15/u	€ 20/u	€ 25/u
Polyzaal de velp en buurthuis voor andere activiteiten	Huurprijs	€ 0	€ 77	€ 66	€ 200	€ 260	€ 500
	Waarborg	€ 0	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
	Keuken	€ 0	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
	Vaste reservatie	€ 0	€ 10/u	€ 10/u	€ 30/u	€ 40/u	€ 50/u
Vergaderzalen/foyer Bremtkapel	Huurprijs	€ 0	€ 0	€ 0	€ 17	€ 22	€ 77
Tentoonstellingshal	Huurprijs	€ 0	€ 40	€ 35	€ 50	€ 150	€ 250
Podium ^{*3}	Huurprijs (dag)	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50

Begrafenissen:

- theaterzaal: € 165
- andere zalen: € 150

^{*1} opruim = wegzetten van tafels en stoelen

^{*2} Alleen indien organisatorisch haalbaar, anders dient de huurder dit zelf te doen

^{*3} het podium kan gehuurd worden voorafgaand aan een eigen voorstelling en voor zover dit kan worden ingepast in de kalender van de theaterzaal en voor losse repetities. Voor losse repetities kan het podium maximum 3 maanden op voorhand worden gereserveerd.

^{*4} voor een dagdeel (voormiddag, namiddag of avond) wordt een forfait van 4 uur gerekend

^{*5} schoonmaak omvat het kuisen met nat van de kleedkamers, podium en vloer rond de tribune

§3. Voor erkende Bierbeekse verenigingen die een eigen productie brengen zijn 3 repetitiemomenten en 1 generale repetitie inbegrepen in de prijs en dit 1 x per jaar.

§4. De prijzen voor de huur van de sportinfrastructuur zijn de volgende:

Infrastructuur	Opp.	1 ^{*1}	2 ^{*1}	3	4	5	6
Sporthal permanente verhuring prijs per uur	Volledig	€ 0	€ 11	€ 8	€ 16	€ 32	€ 45
	1/2de	€ 0	€ 5	€ 4	€ 8	€ 16	€ 22
	1/4de	€ 0	€ 3	€ 2	€ 4	€ 8	€ 11
Sporthal occasionele verhuring prijs per uur	Volledig	€ 0	€ 15	€ 11	€ 22	€ 44	€ 60
	1/2de	€ 0	€ 8	€ 6	€ 11	€ 22	€ 44
	1/4de	€ 0	€ 4	€ 3	€ 6	€ 11	€ 15
Sporthal	Volledig	€ 0	€ 106	€ 80	€ 259	€ 417	€ 550

OZ.8. Cultuur - Gemeentelijk reglement zaalverhuur - aanpassing

Infrastructuur	Opp.	1 *1	2 *1	3	4	5	6
dagverhuur							
Sporthal prijs per weekend	Volledig Zonder materiaal	€ 0	€ 191	€ 143	€ 486	€ 721	€ 950
Dansstudio	Permanent (per uur)	€ 0	€ 6	€ 4	€ 8	€ 16	€ 22
	Occasioneel (per uur)	€ 0	€ 8	€ 6	€ 11	€ 22	€ 30
	Dagverhuur (per dag)	€ 0	€ 53	€ 40	€ 80	€ 159	€ 220
	WE-verhuur (per we)	€ 0	€ 96	€ 72	€ 143	€ 286	€ 390
Judozaal	Permanent (per uur)	€ 0	€ 6	€ 4	€ 8	€ 16	€ 22
	Occasioneel (per uur)	€ 0	€ 8	€ 6	€ 11	€ 22	€ 30
	Dagverhuur (per dag)	€ 0	€ 53	€ 40	€ 80	€ 159	€ 220
	WE-verhuur (per we)	€ 0	€ 96	€ 72	€ 143	€ 286	€ 390
de Brecht	Permanent (per uur)	€ 0	€ 6	€ 4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Occasioneel (per uur)	€ 0	€ 8	€ 6	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Dagverhuur (per dag)	€ 0	€ 53	€ 40	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	WE-verhuur (per we)	€ 0	€ 96	€ 72	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Kleedkamer	Permanent (per uur)	€ 0	Incl.	Incl.	Incl.	Incl.	Incl.
	Occasioneel (per uur)	€ 0	€ 3	€ 3	€ 4	€ 7	€ 9
	Dagverhuur (per dag)	€ 0	€ 14	€ 10	€ 22	€ 44	€ 54
	WE-verhuur (per we)	€ 0	€ 180	€ 135	€ 370	€ 590	€ 840
Volledig sportcentrum		€ 0	€ 326	€ 245	€ 639	€ 1.129	€ 1.482

Huur kleedkamers voor individuen: € 2

§5. Het tarief voor de categorieën 1, 2 en 3 is enkel van toepassing voor activiteiten die door de eigen, Bierbeekse, vereniging worden georganiseerd. Het gaat over activiteiten waarvan zowel de kosten als de opbrengsten voor de plaatselijke vereniging zijn. Verbondelijke, gewestelijke, nationale congressen of evenementen, ..., kunnen niet onder deze categorie vallen.

§6. Wanneer de sporthal voor meer dan 4 uur op een dag wordt gehuurd, wordt hiervoor automatisch het dagtarief toegepast.

Art. 11. Waarborg voor sport- en culturele infrastructuur

§1. De waarborg voor de huur van een polyvalente zaal, sportzaal of van de theaterzaal bedraagt € 300 euro en wordt gestort op het rekeningnummer van het gemeentebestuur met vermelding 'waarborg huur XXX ruimte, datum en naam'.

§2. Deze waarborgsom kan door de gebruiker nooit beschouwd worden als een vooruitbetaling op de verschuldigde huursom. De waarborgsom wordt teruggegeven indien vaststaat dat de gebruiker aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

§3. Bij het niet naleven van afspraken vermeld in dit reglement, kan de waarborg geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.

§4. Voor de huur van een polyvalente zaal voor een vergadering, lezing of informatieavond dienen de erkende Bierbeekse verenigingen geen waarborg te betalen.

Lopende waarborg

§ 5. Erkende Bierbeekse verenigingen (categorieën 2 en 3) kunnen een lopende waarborg van € 300 storten en dit voor onbepaalde duur. Deze waarborg wordt teruggestort als een vereniging geen gebruik meer wenst te maken van de gemeentelijke infrastructuur en alle facturen voor de huur van de gemeentelijke infrastructuur zijn betaald.

Art. 12. Facturatie en betaling voor de huur van sport- en culturele infrastructuur

Voor de culturele infrastructuur

§ 1. Na de activiteit volgt een factuur met de afrekening van de kosten en de eventuele schadevergoeding. Betaling dient te gebeuren binnen de 10 dagen na ontvangst van de factuur.

§ 2. Bij niet betaling wordt de gestorte waarborg ingehouden en tot de factuur is betaald kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot weigering bij de aanvraag voor een volgende activiteit.

Voor de sportinfrastructuur

§ 3. Occasioneel gebruik van de sportinfrastructuur wordt onmiddellijk gefactureerd bij reservatie. De factuur kan onmiddellijk worden betaald aan het vrijetijdsonthaal.

§ 4. Bij permanent gebruik van de sportinfrastructuur wordt een factuur opgemaakt voor de periode juli-december en een voor de periode januari-juni.

Art. 13. Annulering van gehuurde sport- en culturele infrastructuur

§1. Een reservatie kan worden geannuleerd zonder kosten tot ten laatste:

- 2 maanden vóór een activiteit in de theaterzaal;
- 14 dagen vóór een activiteit in een polyvalente zaal;
- 7 dagen vóór een activiteit in de sportinfrastructuur;
- de dag zelf vóór een activiteit in een vergaderzaal.

§ 2. In geval van overmacht kan eveneens zonder kosten worden geannuleerd. Gemaakte kosten en prestaties van personeel die voor de betreffende activiteit werden gemaakt worden wel aangerekend.

§3. Bij het niet tijdig annuleren wordt de volledige huurprijs aangerekend.

Art. 14. Verantwoordelijkheid in de sport- en culturele infrastructuur

§ 1. De huurder beschikt vrij over het gehuurde lokaal en het beschikbare meubilair - binnen de globale veiligheids- en huurvoorschriften. Met de verantwoordelijke zaalverhuur dient men ten minste één maand vooraf duidelijk afspraken te maken m.b.t. het gewenste meubilair (tafels, stoelen, microfoon, podiumelementen,...).

§ 2. De gemeentelijke zalen zijn openbare gebouwen waar een algemeen rookverbod geldt. De huurder is verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van dit verbod.

§ 3. De huurder is verantwoordelijk voor alle door hem veroorzaakte schade, zowel jegens derden als jegens de verhuurder (m.n. schade aan en in de door hem gehuurde lokalen en directe toegangsruimten).

§ 4. De huurder is verantwoordelijk voor alle materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na de beëindiging van de activiteit te verwijderen.

§ 5. De huurder voldoet aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen: o.m. de voorafgaande melding van openbare dansfeesten (fuirien, bals) aan het college van burgemeester en schepenen. Bij dergelijke activiteiten is het raadzaam dat de huurder via zijn verzekeringsagent een verzekering afsluit voor de duur van de activiteit.

§ 6. De huurder zal de gehuurde zaal gebruiken als een goede huisvader. Zo ziet hij er onder meer op toe dat versieringen uitsluitend in het gehuurde lokaal worden aangebracht (brandhaspels vrijlaten !) en na de activiteit onmiddellijk worden verwijderd. Ook ziet hij erop toe dat er geen plakband, duimspijkers of ander bevestigingsmateriaal wordt gebruikt op muren, palen, krijtborden, deuren,...alleen kleefpads mogen gebruikt worden op deuren, muren, borden, ... Posters, affiches en versieringen mogen alleen worden opgehangen op de daartoe voorziene plaatsen. Bij het niet nakomen van deze afspraak worden de herstellingskosten in rekening gebracht.

§ 7. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en om het even welke schade van lichamelijke, stoffelijke of morele aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de infrastructuur en de uitrusting.

§ 8. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportmateriaal, enz., ook indien de mogelijkheid geboden wordt om, al dan niet tegen betaling, voorwerpen in bewaring te geven.

§ 9. De huurder ziet erop toe dat de deelnemers aan zijn activiteit eten noch drank binnenbrengen in

de sporthal of op de tribune van de theaterzaal. In de sporthal wordt een uitzondering gemaakt voor water in drinkbussen.

Art. 15. Plaatsbezoek bij de organisatie van grotere activiteiten in de culturele infrastructuur

Organisatoren van grote manifestaties / evenementen die een zaal huren, dienen vooraf ter plaatse te gaan kijken om een vlotte organisatie te waarborgen. Dit gebeurt enkel na telefonische afspraak met de verantwoordelijke zaalverhuur of de centrumverantwoordelijke (voor het buurthuis, de velpe, en de Bremtkapel).

Art. 16. Sabam, billijke vergoeding en toegangskaarten

§ 1. Bij manifestaties met reproductie van tekst of muziek (ook achtergrondmuziek) moet steeds contact opgenomen worden met SABAM Brussel. Voorgenomen opvoeringen en/of uitvoeringen dienen vermeld te worden op het invulformulier (in bijlage huurovereenkomst), dat tien dagen vóór de activiteit bij SABAM dient toe te komen.

§ 2. De billijke vergoeding (naburige rechten) voor afgespeelde muziek wordt betaald door de gemeente Bierbeek en dient niet door de huurder aangegeven te worden.

§ 3. Wanneer toegangsbewijzen als inkom gevraagd worden, dienen hiervan vooraf twee exemplaren afgegeven te worden aan de verantwoordelijke zaalverhuur, samen met de ondertekende huurovereenkomst.

Art. 17. Geluidsnormen en geluidsniveaus in de sport- en culturele infrastructuur

§ 1. Als in de gehuurde zaal muziek elektronisch wordt versterkt is de huurder verplicht zich te houden aan de technische bepalingen die hieromtrent van toepassing zijn. Een brochure met de wetgeving ter zake kan bekomen worden aan het onthaal van de borre. In het kort samengevat zijn dit de bepalingen die van toepassing zijn:

1. In de borre

- Voor inrichtingen met een maximaal geluidsniveau ≤ 95 dB(A) LAeq,15min moet de huurder geen melding indienen of milieuvergunning aanvragen.
- Voor inrichtingen met een geluidsniveau hoger dan 95dB (A) LAeq, 15min kan de huurder een afwijking van de geluidsnorm aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen. Het college kan 12 x per jaar een afwijking tot een maximaal geluidsniveau ≤ 100 dB(A) LAeq,60min toelaten.

2. In de Bremtkapel, het Buurthuis en de Velpe

- Voor inrichtingen met een maximaal geluidsniveau ≤ 85 dB(A) LAeq,15min moet de huurder geen melding indienen of milieuvergunning aanvragen.
- Voor inrichtingen met een geluidsniveau hoger dan 85dB (A) LAeq, 15min kan de huurder een afwijking van de geluidsnorm aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen. Het college kan 12 x per jaar een afwijking tot een maximaal geluidsniveau ≤ 95 dB(A) LAeq,15min of ≤ 100 dB(A) LAeq,60min toelaten.

3. Bijzondere maatregelen voor een geluidsniveau hoger dan 85 dB(A)LAeq, 15 min

- Voor inrichtingen met een geluidsniveau luider dan 85 dB(A)LAeq, 15 min, maar stiller dan 95 dB(A)LAeq, 15 min geldt volgende verplichting:
 - het geluidsvolume gedurende de hele activiteit te meten en dit zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.
- Voor inrichtingen met een geluidsniveau luider dan 95dB (A) LAeq, 15min gelden volgende verplichtingen:
 - het geluidsvolume gedurende de hele activiteit meten, zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.
 - het gemeten volume gedurende de hele activiteit registreren en bewaren
 - het gratis ter beschikking stellen van oordopjes aan het publiek

§ 2.Om overlast te voorkomen is de huurder in de bremtkapel, de velpe en het buurthuis verplicht om na 24u alle ramen en deuren, buiten de ingang, en de gordijnen dicht te doen.

§ 3.Om overlast te voorkomen dient er in de velpe uitdrukkelijk op worden toegezien dat de buitendeuren (schuifdeuren) pas worden geopend als de binnendeuren naar de zaal gesloten zijn.

§ 4.In de sporthal dient te allen tijde rekening te worden gehouden met andere huurders. Het is niet

OZ.8. Cultuur - Gemeentelijk reglement zaalverhuur - aanpassing

toegestaan om de muziek luid te zetten als er ook andere huurders zijn. De sportfunctionaris of de zaalwachter kan beslissen dat de muziek stiller moet worden gezet of kan muziek, na herhaaldelijk verwittigen, verbieden voor een bepaalde huurder, voor een bepaalde tijd.

Art. 18. Uitleen van materiaal voor gebruik in de sport- en culturele infrastructuur

§ 1. De huurder kan gratis gebruikmaken van technisch materiaal zoals beamers, schermen, micro's, podiumelementen, ...

§ 2. Indien de huurder gebruik wil maken van technisch materiaal geeft hij dit minstens 14 dagen op voorhand door aan het onthaal van de borre.

§ 3. Voor het gebruik van de buffetpiano wordt een huurprijs van € 50 per dag gevraagd voor de categorieën 1 tot en met 3 en € 100 voor de categorieën 4 tot en met 6. Voor alle categorieën wordt een waarborg van € 50 gevraagd. Het stemmen van de piano is niet inbegrepen in de prijs en behoort tot de verantwoordelijkheid van de huurder.

§ 4. Voor het gebruik van de vleugelpiano wordt een huurprijs van € 100 per dag gevraagd voor de categorieën 1 tot en met 3 en € 150 voor de categorieën 4 tot en met 6. Voor alle categorieën wordt een waarborg van € 100 gevraagd. Het stemmen van de piano is niet inbegrepen in de prijs en behoort tot de verantwoordelijkheid van de huurder.

§ 5. Het gebruik van het grote springkasteel (stormbaan) is alleen toegestaan in de sporthal. Voor de categorieën 4, 5 en 6 wordt hiervoor de prijs van 140 euro per dag gehanteerd. Voor twee opeenvolgende dagen bedraagt de prijs 200 euro.

§ 6. Voor het gebruik van het kleine springkasteel in de sporthal wordt voor de categorieën 4, 5 en 6 de prijs van € 90 er dag gehanteerd. Voor twee opeenvolgende dagen bedraagt de prijs € 130 .

Art. 19. Veiligheid in de sport- en culturele infrastructuur

§ 1. De huurder ziet erop toe dat het maximaal aantal plaatsen voor de betrokken zaal niet wordt overschreden:

- Theaterzaal: max. 400 aanwezigen (zonder tribune) of 500 staanplaatsen
- Polyzaal de borre: max. 100 aanwezigen
- Polyzaal de velpen en het buurthuis: max. 150 aanwezigen
- Sporthal : max. 360 aanwezigen
- Bremtkapel: max. 150 aanwezigen

Bij overschrijding van deze aantallen kan de gemeente de activiteit stilleggen en dient de huurder ervoor te zorgen dat de zaal onmiddellijk ontruimd wordt en dit zonder enige compensatie.

§ 2. Brandhaspelkast, noch enig ander veiligheidsmateriaal, mag worden bedekt. Evenmin mag er een meubelstuk of een hindernis voor geplaatst worden. De huurder informeert zich vooraf over de werking van de brandhaspels en de poederblusapparaten.

§ 3. Alleen elektriciteit is toegelaten als algemene kunstmatige verlichtingsbron. Het gebruik van gas in flessen is absoluut verboden (ontploffingsgevaar).

§ 4. De in- en uitgangen en de nooddeur van de borre moeten tijdens de activiteiten vrij en toegankelijk zijn. Dit betekent dat o.m. de glazen buitendeuren van de inkomhal en de deuren van de polyvalente zaal, theaterzaal en sporthal niet op slot mogen zijn tijdens de activiteit en dat de doorgangen niet belemmerd mogen worden. Dit geldt voor elke doorgang in alle gebouwen. De vrije toegang tot het lokaal mag op geen enkele wijze belemmerd worden door meubilair, linten of andere hindernissen. De verkoop en/of het afhalen van toegangskaarten aan de toegangsdeuren van de zaal mag de doorgang niet belemmeren.

Art. 20. Gebruiksvoorwaarden voor de sport- en culturele infrastructuur

De huurder gaat akkoord met volgende gebruiksvoorwaarden voor de huur van de infrastructuur:

Sportinfrastructuur

§ 1. De zaaltoezichter duidt aan welke infrastructuur (deel van de sportzaal, kleedkamers,...) in gebruik genomen mag worden.

§ 2. Alleen verenigingen of personen die in het weekoverzicht van de zaaltoezichter geregistreerd

staan, mogen het sportcentrum gebruiken.

§ 3. De gebruiker zal de sportinfrastructuur uitsluitend gebruiken voor sportdoeleinden.

§ 4. Onderverhuur of terbeschikkingstelling aan derden is ten strengste verboden.

§ 5. Publiciteit in en om het sportcentrum kan enkel toegelaten worden mits goedkeuring van de vrijetijdsdienst.

§ 6. Het gebruik, in het sportcentrum, van eigen materialen van de huurder, van eender welke aard, is slechts toegelaten indien de sportfunctionaris of de aanwezige zaaltoezichter hiervoor de toestemming geeft. Het gebruik ervan geschiedt op eigen risico. Tenzij de vrijetijdsdienst hier anders over beslist dient het materiaal na de activiteit onmiddellijk verwijderd te worden.

§ 7. Specifiek voor het kunstgrasveld dienen alle afspraken, beschreven in het huishoudelijke reglement van het kunstgrasveld gerespecteerd te worden.

§ 8. Sportverenigingen mogen inkomgeld vragen in volgende gevallen:

- indien het wedstrijden betreft, georganiseerd in het kader van een competitie, georganiseerd door een erkende federatie.
- indien er toernooien of demonstratiewedstrijden georganiseerd worden.

§ 9. Verenigingen of personen die de in dit reglement voorziene voorwaarden en afspraken niet naleven kunnen door het college van burgemeester en schepenen het verdere gebruik van het centrum ontzegd worden voor een volledig jaar, te rekenen vanaf de vaststelling van de feiten. Voor een volgende overtreding, voor onbepaalde duur.

Art. 21. Toezicht met betrekking tot de sport- en culturele infrastructuur

§ 1. De voor zaalverhuur verantwoordelijke personeelsleden en bij hun afwezigheid, de aanwezige zaaltoezichter, hebben de ruimste toezichtsmacht in de borre.

§ 2. Hij/zij heeft het recht maatregelen te treffen die zich opdringen. Bij misbruik en/of gegrond vermoeden van oneigenlijk gebruik, kan het college van burgemeester en schepenen weigeren de infrastructuur verder ter beschikking te stellen. Bij een eerste overtreding voor een volledig jaar, te rekenen vanaf de vaststelling van de feiten, voor een volgende overtreding voor onbepaalde duur.

§ 3. Alle niet voorziene zaken zullen door een deskundige vrije tijd of het diensthoofd vrije tijd opgelost worden, in overleg met het college van burgemeester en schepenen.

Art. 22. Sleutelbeheer sport- en culturele infrastructuur

De sleutels van de zaal worden afgehaald bij de verantwoordelijke zaalverhuur en teruggebracht overeenkomstig de afspraken.

Art. 23. Verlichting en verwarming sport- en culturele infrastructuur

De huurder informeert zich vooraf bij de verantwoordelijke zaalverhuur of de centrumverantwoordelijke over de werking van de verlichting en verwarming. Na de activiteit is de huurder verplicht de verwarming af te zetten, alle lichten te doven en de ramen en deuren te sluiten en de gordijnen dicht te doen. In geval van het niet naleven van voormelde bepalingen is de huurder gehouden tot het betalen van een forfaitaire schadevergoeding van € 90.

Art. 24. Opkuis sport – en culturele infrastructuur

Culturele infrastructuur

§ 1. De huurder verbindt zich ertoe de gebruikte lokalen, inkomhal, gangen, toiletten, toogruimte en (indien gehuurd) de keuken zelf schoon te maken en deze proper en ordelijk achter te laten.

§ 2. De huurder krijgt hiervoor poetsmateriaal ter beschikking. De huurder dient zelf navraag te doen bij de zaalverantwoordelijke waar dit materiaal staat. Indien dit na de verhuring beschadigd of onvolledig blijkt, zal de kostprijs van de herstelling en/of aanvulling op de waarborg ingehouden worden.

§ 3. De verplichte schoonmaak omvat:

- de gehuurde lokalen uitborstelen

OZ.8. Cultuur - Gemeentelijk reglement zaalverhuur - aanpassing

- polyvalente zaal: dweilen/schuren met product, opgelost in water.
- toog: meubel – spoelbakken – kasten – glazen - vloer
- keuken: vuur - kasten – wasbakken - afwasmachine – koelkasten – vloer (met water + product).
- toiletten (Bremtkapel, velpe en buurthuis): wc's proper maken, lavabo's proper maken en vloer dweilen/schuren met product opgelost in water

§ 4. Bij gebruik van de toog in een polyvalente zaal is de huurder steeds verplicht de toogruimte én de keuken te poetsen : meubel – spoelbakken - kasten - glazen – koelkasten - vloer.
Dit geldt ook indien de schoonmaak van de zalen gebeurt door personeel van de gemeente.

§ 5. Bij gebruik van de toog in de foyer is de huurder steeds verplicht deze toogruimte te poetsen: meubel - kasten - glazen – koelkasten - vloer.

§ 6. Eigen materiaal dient na elke verhuring te worden opgeruimd en meegenomen. Ook voor vaste reservaties is er geen mogelijkheid om materiaal te laten staan.

§7. Confetti, glitters, steentjes, piepschuim, ... dienen door de huurder zelf te worden opgeruimd.

Sportinfrastructuur

§ 8. Sportzaal de bremt dient na elke activiteit door de huurder te worden gekuist met de aanwezige 'mop'. De huurder is verplicht om al zijn afval mee te nemen en de vuilbakken leeg te maken. De ramen moeten steeds worden gesloten en het licht moet worden gedoofd.

§ 9. Betreffende het kunstgrasveld dienen alle afspraken, beschreven in het huishoudelijk reglement van het kunstgrasveld gerespecteerd te worden.

§ 10. Sportlokalen de borre: de huurder laat de gebruikte ruimtes, inclusief kleedkamers, netjes achter en neemt alle afval mee.

§ 11. Na elke dag- of weekendverhuring is de huurder verplicht om de gehuurde en de ter beschikking gestelde ruimtes op te ruimen en te poetsen. Wat er juist dient te gebeuren wordt hierna gespecificeerd per ruimte:

- sporthal: alle afval verwijderen, materiaal terug op de voorziene plaatsen en de zaal volledig 'moppen'
- danszaal: alle afval verwijderen, materiaal terug op de voorziene plaatsen en de zaal volledig 'moppen'
- judozaal: alle afval verwijderen
- kleedkamers: alle afval verwijderen en uitborstelen

Culturele en sportinfrastructuur

§ 12. Bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken m.b.t. schoonmaak worden de kosten van de schoonmaak gefactureerd aan de huurder. Hiervoor wordt een forfaitair bedrag van € 100 aangerekend, vermeerderd met de opkuiskosten, aan de tarieven die zijn goedgekeurd binnen het gemeentelijk reglement met betrekking tot de retributie voor uitvoering van werken ten laste van derden.

Art. 25. Theatertechniek en ICT: culturele infrastructuur

§ 1. De gespecialiseerde theateruitrusting wordt enkel ter beschikking gesteld met technische bijstand van de theatertechnici. De huurder maakt in dit verband minstens één maand vooraf de nodige afspraken met de algemene verantwoordelijke zaalverhuur (016/26 97 41) met betrekking tot het aantal uren, gewenst materiaal, gewenste dienstverlening,...

§ 2. De prijs van technische ondersteuning is afhankelijk van het aantal manuren en de categorie waartoe de huurder behoort.

Categorieën 2, 3	€ 24 per uur
Categorieën 4	€ 48 per uur
Categorieën 5	€ 96 per uur

§ 3. De erkende Bierbeekse jeugd- , sport- en sociaal-culturele verenigingen krijgen, per jaar, maximaal 20 manuren gratis techniek voor eigen producties. Deze gratis uren techniek worden als volgt toegekend: voor de

OZ.8. Cultuur - Gemeentelijk reglement zaalverhuur - aanpassing

1^{ste} voorstelling 15 manuren techniek gratis, voor de 2^{de} voorstelling 5 manuren techniek gratis.

§ 4. Indien de huurder de technici langer dan 8 u/dag inschakelt dient hij voor hen een warme maaltijd te voorzien.

§ 5. In de gemeentezalen is of wordt er op korte termijn WIFI voorzien. Dit is een extra service naar de klanten toe. De gemeente stelt alles in het werk om deze service zo goed mogelijk te kunnen aanbieden, maar kan hier niet garant voor staan. De gemeente is dus niet verantwoordelijk voor het functioneren van de internetverbinding. De huurder geeft best op voorhand door aan de zaalverhuurverantwoordelijke als hij van de wifi gebruik wil maken, dan kan er nog een laatste controle worden uitgevoerd.

Art. 26. Horeca in de culturele infrastructuur

§ 1. Voor gemeentelijke zalen geldt een concessieovereenkomst. Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de concessionaris mag de huurder in geen geval eigen drank binnenbrengen noch verbruiken, maar neemt deze steeds af via de betreffende concessionaris:

- voor de borre: bistro de borre, Wijnenberg 1, 3360 Bierbeek
- voor het buurthuis: café Buurthuis, Pastoriestraat 1, 3360 Korbeek-Lo
- voor de velpe: Drankenhandel Marc Christens, Maagdomstraat 1, 3370 Boutersem

§ 2. Voor de borre, de velpe en het buurthuis is de huurder verplicht zich te houden aan de leveringsvoorwaarden van de drankenleverancier. Deze voorwaarden staan vermeld op de bestelbon van de concessionaris.

§ 3. De gemeente machtigt de betreffende concessionaris om controle uit te oefenen op het gebruik van dranken in de gemeentelijke zalen. De concessionaris of zijn personeel heeft toestemming om de zaal te betreden en de drank te controleren. Bij overtreding van de leveringsvoorwaarden is de concessionaris of zijn personeel eveneens gemachtigd om hiervoor de in de leveringsvoorwaarden voorziene vergoeding/ boete aan te rekenen.

§ 4. De bestelling van dranken gebeurt ten minste twee weken voor de activiteit. Bieren, frisdranken en wijnen binnen het gamma worden afgerekend per fles(je). Wijnen buiten het gamma worden afgerekend per doos van 6 flessen. Per activiteit plaatst de huurder een nieuwe bestelling. Niet verbruikte dranken kunnen niet bij een volgende activiteit worden gebruikt. De huurder controleert tijdig zijn levering en zet de dranken tijdig koel.

§ 5. De huurder staat zelf in voor de drankbestelling en de drankbedeling alsook voor het schoonspoelen van de leidingen. Aan- en afkoppeling van de acideflessen voor bier gebeurt door de huurder.

§ 6. De huurder brengt alle verbruikte en niet verbruikte dranken terug naar de bierkelder. De dranken worden door de huurder gesorteerd en geteld.

§ 7. Om discussies te voorkomen vult de huurder het formulier 'drankverbruik' in tweevoud in. Een van de exemplaren wordt achtergelaten bij de drankvoorraad, het andere neemt de huurder mee ter controle.

§ 8. De polyvalente zalen beschikken over een ingerichte toog met de nodige voorraad glazen, flessenopeners en dienbladen. De huurder dient zelf keukenhanddoeken, vaatdoekjes, keukenmesje, schaar, kleefband, enz. mee te brengen indien nodig.

§ 9. Bij de huur van één van de polyvalente zalen kan de huurder zelf koffie, thee, melk en suiker meebrengen. Er zijn 50 kopjes, schoteltjes en lepeltjes beschikbaar. Indien de huurder meer kopjes, schoteltjes en lepeltjes of een percolator wenst, dient de keuken mee gehuurd te worden.

§ 10. Van maandag tot zaterdag kan er voor activiteiten in de borre tijdens de daguren (8u -17u) een beperkt assortiment aan dranken (koffie, water en fruitsap) worden gereserveerd. De afrekening hiervan gebeurt via de factuur van de zaalhuur. Volgende prijzen worden gehanteerd:

	fles	Thermos 2 L	
Koffie		€ 8	

OZ.8. Cultuur - Gemeentelijk reglement zaalverhuur - aanpassing

Water (bruis en plat)	€ 3,5		

§ 11. In de borre kunnen drank, ontbijt, broodjes worden voorzien via de concessionaris. Dit gebeurt rechtstreeks via bistro de borre: info@bistrodeborre.be, 016- 26 97 40

Art. 27. Noodgevallen sport- en culturele infrastructuur

§ 1. De telefoonnummers van brandweer, elektriciteit, ... bevinden zich in de inkomhal van elk gebouw.

§ 2. De zaaltoezichters zijn alle dagen, behalve zondag, van 8u tot 23u te bereiken in de borre. Naast de oranje sporttoog hangt een telefoontoestel. De toezichter kan worden bereikt via het interne nummer 244.

§ 3. In noodgevallen kan de huurder de wachtdienst van de borre bellen.

Art. 28. Opruimen van de lokalen sport- en culturele infrastructuur

De huurder is verplicht de gehuurde zaal op te ruimen volgens volgende instructies:

- Theaterzaal :
 - Tafels afwassen + afdrogen en aan de zijkant van de zaal op de voorziene rolwagens plaatsen.
 - Stoelen stapelen (nooit meer dan 5 op elkaar) en ordelijk in de berging zetten.
 - Papiertjes en afval worden meegenomen.
- Polyvalente zalen:
 - Tafels afwassen + afdrogen en aan de zijkant van de zaal op de voorziene rolwagens plaatsen.
 - Stoelen stapelen in de berging van de polyvalente zaal.
 - Nooit meer dan 13 stoelen op elkaar (de velpe en het buurthuis) en 6 op elkaar in de borre
 - Nooit meer dan 7 tafels op elkaar plaatsen.
 - Papiertjes en afval worden meegenomen.
- Vergaderlokalen :
 - Tafels afwassen + afdrogen.
 - Stoelen terugplaatsen zoals ze stonden.
 - Papiertjes en afval worden meegenomen.
- Sporthal:
 - Gebruikte materialen terugzetten op de voorziene plaats.
 - Papiertjes en afval worden meegenomen.
 - Na dag- of weekendverhuringen ook de zaal moppen
- Sportzaal de bremt
 - Gebruikte materialen terugzetten op de voorziene plaats.
 - Papiertjes en afval worden meegenomen.
 - Na gebruik de zaal moppen
- Kleedkamer:
 - Kleedkamers worden netjes achtergelaten.
 - Papiertjes en afval worden meegenomen.
 - Bij dag- of weekendverhuringen ook uitborstelen en met nat kuisen
- Kunstgrasveld
 - Gebruikte materialen terugzetten op de voorziene plaats.
 - Papiertjes en afval worden meegenomen.
 - Alle afspraken respecteren zoals beschreven in het huishoudelijke reglement kunstgrasveld

Art. 29. Afval

§ 1. De huurder dient volgende instructies te volgen met betrekking tot het afval van zijn activiteit of evenement:

plastic flessen, blikjes en drankkartons dienen te worden verzameld in de lichtblauwe PMD-zak die in de keuken of de zaal achtergelaten kan worden. Deze zakken van de gemeente Bierbeek kunnen vooraf, bij het ophalen van de sleutels, aangekocht worden aan het onthaal.

§ 2. Groente-, fruit-, en tuinafval: in de groene gft-bak.

§ 3. Glas, papier, karton wordt terug meegenomen.

§ 4. Ander afval: kan uitsluitend in zakken van de gemeente die te koop zijn aan het onthaal, worden gedeponeerd in de containers.

§ 5. Gebruikte frituurolie dient na de activiteit terug meegenomen te worden en op het containerpark afgeleverd te worden.

Gebruik van frituurvet is verboden.

Het gieten van olie in de riolering wordt met proces-verbaal van de politie bestraft.

Art. 30. Vrijhouden inkomhal

§1. De inkomhal is publieke ruimte en dient ten allen vrij te worden gehouden. Dit is tevens een toegang tot de bistro en kan dus niet gebruikt worden door de huurders van de sport- of culturele infrastructuur. Ook bij de huur van heel het centrum dient de inkomhal te worden vrijgehouden.

§2. Het plaatsen van uitsluitend een inschrijvingstafel aan de zijde van de gehuurde ruimte (sport- of culturele infrastructuur) is wel mogelijk, maar het middengedeelte (voor de balie) en de toegang tot de trap naar boven moet steeds vrij blijven.

Art. 31. Akkoordverklaring met reglement

Door het ondertekenen van de huurovereenkomst voor het gebruik van de culturele infrastructuur en voor het gebruik van de sportinfrastructuur, verbindt de huurder er zich toe om het reglement na te leven.

Art. 32. Afwijkingen

Afwijkingen op dit reglement kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan met een beslissing die uitdrukkelijk en afdoende gemotiveerd is.

Art. 33. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/07/2023 en heft vanaf dan het zaalverhuurreglement gemeentelijke infrastructuur van 23 februari 2017 op.

NAMENS DE RAAD

algemeen directeur

Peter Verlinden

voorzitter-burgemeester

Johan Vanhulst

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL : Afgeleverd te Bierbeek op 1 juli 2023

algemeen directeur

voorzitter-burgemeester

Peter Verlinden

Johan Vanhulst